

Stellenbeschreibung

Sachbearbeiter m/w technische Auftragsbearbeitung in Teilzeit (20-25 Std./Wo.)

Ihre Aufgaben

Sie begleiten unsere Kundenaufträge im Bereich der Eigenfertigung von der Auftragsanlage bis zu Auslieferung.

Dabei stehen Sie in ständigem Kontakt mit dem Kunden sowie allen beteiligten Abteilungen in unserem Haus. Die Zusammenarbeit mit den Projektleitern sowie der Fertigung steht dabei im Fokus.

Sie arbeiten sowohl mit unserem hausinternen ERP-System Sage als auch mit Microsoft Excel, Word und Outlook.

Da wir weltweit tätig sind, ist auch eine Kommunikation in englischer Sprache erforderlich, wobei wir hier gern unterstützend tätig werden.

Die Bearbeitung von Exportaufträgen (vorbereitende Zollabwicklung) gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben.

Sie stellen in unserem Unternehmen eine zentrale Rolle dar und sollten keine Angst vor Herausforderungen haben.

Ihr Profil

Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise Spedition oder Groß- und Außenhandel) sowie Berufserfahrung setzen wir voraus.

Wenn Sie Querdenker sind und sich nicht schnell aus der Ruhe bringen lassen, sind Sie bei uns richtig. Wir wünschen uns natürlich Teamfähigkeit, Engagement und die Motivation zum Unternehmenserfolg beitragen zu wollen.

Als Inhaber geführtes Familienunternehmen zeichnen wir uns durch kurze Entscheidungswege und ein hohes Maß an Persönlichkeit aus.

Werden Sie ein Mitglied unseres Teams und profitieren Sie von den Vorzügen eines gesunden mittelständischen Unternehmens.

Die Position ist zunächst für 2 Jahre befristet. (Da wir uns ständig weiter entwickeln, besteht allerdings auch die Chance einer Verlängerung)

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an **Frau Thomas** unter personal@jowosy.de

Wann begleiten Sie uns in die richtige Richtung?